

## คุณสมบัติผู้สมัคร

- อายุ 20-55 ปี (สัญชาติไทย)
- พนักงานผู้มีรายได้ประจำ ดังนี้
  - รายได้ประจำตั้งแต่ 7,000 บาท ขึ้นไป สำหรับบัตรเครดิตเงินสดยูเมะพลัส
  - รายได้ประจำตั้งแต่ 20,000 บาท ขึ้นไป สำหรับบัตรเครดิตเงินสดยูเมะพลัส พรีเมียร์
- มีหมายเลขโทรศัพท์ที่บ้าน หรือ ที่ทำงานที่ติดต่อได้
- มีที่อยู่และที่ทำงานอยู่ในพื้นที่บริการ

## เอกสารประกอบการสมัคร

- บัตรประชาชน ตัวจริง
  - เอกสารแสดงรายได้
    - สลิปเงินเดือน หรือ หนังสือรับรองเงินเดือน ตัวจริง (ไม่เกิน 2 เดือน)
  - บัญชีธนาคาร
    - **รับเงินเดือนโดยโอนผ่านธนาคาร**
      - บัญชีธนาคารที่แสดงเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือนติดต่อกัน โดยยอดเงินเดือนล่าสุด ตัวจริง (ต้องยื่นคู่กับเอกสารแสดงรายได้) หรือ
      - บัญชีธนาคารที่แสดงเงินเดือนย้อนหลัง 6 เดือนติดต่อกัน โดยยอดเงินเดือนล่าสุด ตัวจริง (ไม่จำเป็นต้องยื่นคู่กับเอกสารแสดงรายได้)
    - **รับเงินเดือนโดยไปโอนผ่านธนาคาร**
      - สลิปเงินเดือน หรือ หนังสือรับรองเงินเดือน ตัวจริง (ไม่เกิน 2 เดือน)
- หมายเหตุ : กรุณาแสดงเอกสารต่อเจ้าหน้าที่ทุกครั้ง

หมายเหตุ: บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาสินเชื่อ การคืนเอกสารและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการให้บริการโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

APRL0225V24



## บัตรกดเงินสดยูเมะพลัส



# กดเงินสด นาน 30 วัน\*

\*เพื่อยืมยอดเบิกถอนเงินสดภายใน 30 วัน หลังได้รับบัตรอนุมัติ (เฉพาะยอดเบิกถอนเงินสดภายในวันแรกเท่านั้น)

หมายเหตุ

- หนี้จากรายการส่งเสริมการขายอัตราดอกเบี้ยชำระถูกปรับเป็นอัตราดอกเบี้ย 19.8% - 25% ต่อปี



ดูเท่าที่จำเป็นและชำระคืนไหว



## Umay+ Application ง่ายทุกการใช้งาน



สะดวก  
ปลอดภัย  
ไม่ต้องพกบัตร  
Umay+ Virtual Card

- |  |                          |  |                            |
|--|--------------------------|--|----------------------------|
|  | DREAMwallet              |  | บริการสมัครเงินไม่ใช้บัตร  |
|  | ตรวจสอบยอดชำระ           |  | บริการส่งเงินโอนเข้าบัญชี  |
|  | ตรวจสอบวงเงินคงเหลือ     |  | ออกบัตรโทร virtual card    |
|  | e-Statement / e-NCB      |  | บริการขอเพิ่มวงเงิน        |
|  | เปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว |  | เปลี่ยนแปลงวันชำระหนี้เงิน |



# หนังสือให้ความยินยอมในการนำข้อมูลที่ได้รับจากบริษัทข้อมูลเครดิตมาใช้จัดทำแบบจำลองด้านเครดิต

ทำที่ บริษัท อีซี บาย จำกัด (มหาชน)

วันที่ทำหนังสือให้ความยินยอม   เดือน   พ.ศ.

สาขา \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว (ชื่อ-นามสกุล) \_\_\_\_\_

วัน/เดือน/พ.ศ.เกิด \_\_\_\_\_ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ---

ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัท อีซี บาย จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิต นำข้อมูลของข้าพเจ้าที่ได้รับจากบริษัทข้อมูลเครดิตเฉพาะส่วนที่ไม่สามารถระบุตัวตน เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน รวมถึงข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุว่าเป็นข้าพเจ้าได้ ไปใช้เป็นปัจจัยหนึ่งในการจัดทำแบบจำลองด้านเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตกำหนดเท่านั้น และให้คู่มือและบรรดาสำเนา ภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือสารสนเทศ ที่ได้ทำขึ้นจากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ โดยการถ่ายสำเนา ถ่ายภาพ หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใดๆ ให้ถือเป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน ทั้งนี้ ข้าพเจ้าทราบว่าเจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะให้ความยินยอมหรือไม่ก็ได้ และเมื่อให้ความยินยอมแล้ว เจ้าของข้อมูลจะแจ้งความประสงค์ไม่ให้ความยินยอมอีกต่อไปก็ได้

ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

\_\_\_\_\_ พยาน  
( \_\_\_\_\_ )

X \_\_\_\_\_ ผู้ให้ความยินยอม  
( \_\_\_\_\_ )

CMRLIL/1017

## หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล

RS

ทำที่ บริษัท อีซี บาย จำกัด (มหาชน)

วันที่ทำหนังสือให้ความยินยอม   เดือน   พ.ศ.

สาขา \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว (ชื่อ-นามสกุล) \_\_\_\_\_

วัน/เดือน/พ.ศ.เกิด \_\_\_\_\_ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ---

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (บริษัท) เปิดเผยหรือให้ข้อมูลของข้าพเจ้าแก่บริษัท อีซี บาย จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นสมาชิกหรือผู้ใช้บริการของบริษัท เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์สินเชื่อ การออกบัตรเครดิต ตามคำขอสินเชื่อ/ขอออกบัตรเครดิตของข้าพเจ้าที่ให้กับบริษัทดังกล่าวข้างต้น รวมถึงเพื่อประโยชน์ในการทบทวนสินเชื่อ ต่ออายุสัญญาสินเชื่อ/บัตรเครดิต การบริหารและป้องกันความเสี่ยงตามข้อกำหนดของธนาคารแห่งประเทศไทย และให้ถือว่าคู่มือ และบรรดาสำเนา ภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือสารสนเทศ ที่ทำสำเนาขึ้นจากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ โดยการถ่ายสำเนา ถ่ายภาพ หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

\_\_\_\_\_ พยาน  
( \_\_\_\_\_ )

X \_\_\_\_\_ ผู้ให้ความยินยอม  
( \_\_\_\_\_ )

หมายเหตุ : ข้อมูลที่บริษัทเปิดเผยให้แก่สมาชิกหรือผู้ใช้บริการเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการพิจารณาสินเชื่อของสถาบันการเงิน แต่การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเป็นสิทธิของเจ้าของข้อมูลที่จะให้ความยินยอมหรือไม่ก็ได้





# ข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญาสินเชื่อหมุนเวียน

ข้าพเจ้าผู้มีชื่อปรากฏและลงลายมือชื่ออยู่ด้านหน้าในใบสมัคร/สัญญาสินเชื่อหมุนเวียนฉบับนี้ (“ผู้กู้”) ตกลงขอรับสินเชื่อหมุนเวียนจากบริษัท อีซี บาย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ในวงเงินตามที่บริษัทได้อนุมัติ และผู้กู้ตกลงยอมรับและผูกพันตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1. บัตรกดเงินสด หมายถึง บัตรอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งหมายความรวมถึง เอกสาร วัตถุ ข้อมูล รหัส ตัวเลข ตัวอักษร สัญลักษณ์ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เช่น แอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ หรือสิ่งอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้เป็นเจ้าของหรือผู้มีสิทธิใช้ที่บริษัทออกให้แก่ผู้กู้

2. ผู้กู้ตกลงกู้ยืมเงินจากบริษัทเป็นวงเงินสินเชื่อหมุนเวียนตามที่บริษัทอนุมัติ โดยบริษัทจะแจ้งวงเงินกู้อัตราดอกเบี้ยค่าธรรมเนียมการใช้เงินที่บริษัทได้อนุมัติ และแจ้งให้ผู้ทราบเป็นหนังสือ หรือในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือในรูปแบบอื่นใดตามที่บริษัทจะเห็นสมควร และบริษัทจะส่งมอบบัตรกดเงินสดและรหัสบัตรกดเงินสด หรือรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือในรูปแบบอื่นใดที่บริษัทจะจัดให้มีขึ้นในอนาคต พร้อมคู่มือแนะนำในการใช้บัตรกดเงินสดให้แก่ผู้กู้ และผู้กู้ต้องเก็บรักษารหัสไว้เป็นความลับ ผู้กู้ตกลงยินยอมให้ถือว่าในกรณีที่บริษัทจัดให้มีบริการการทำธุรกรรมใดๆ โดยรวมถึงแต่ไม่จำกัดอยู่เพียงการรับ เบิก ถอน โอนเงินผ่านระบบโทรศัพท์หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ใดๆ หรือมีคำสั่งผ่านระบบอัตโนมัติ หรือเจ้าหน้าที่ของบริษัท หรือทำการรายการด้วยวิธีการอื่นใดที่บริษัทจะจัดให้มีขึ้นในอนาคต หากผู้กู้ตกลงใช้บริการดังกล่าวให้ถือว่าผู้กู้ตกลงยินยอมผูกพันตนตามเงื่อนไขที่มีอยู่ในปัจจุบันและ/หรือที่กำหนดขึ้นในอนาคต สำหรับการให้บริการนั้นๆ ให้ถือว่าการกระทำดังกล่าวมีผลผูกพันผู้กู้ทุกประการโดยไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานใดๆ ให้ผู้ลงนามอีก โดยผู้กู้จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข และรายละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ และที่บริษัทกำหนดทุกประการ

2.1 วงเงินสินเชื่อที่บริษัทอนุมัติตามข้อ 2 ผู้กู้ยอมรับว่าเป็นวงเงินสินเชื่อที่บริษัทมีสิทธิพิจารณาทวงถอนปรับลดวงเงินสินเชื่อในภายหลังได้ โดยพิจารณาจากประวัติและลักษณะการใช้เงิน ประวัติการชำระหนี้ของผู้กู้ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัท โดยไม่ต้องแจ้งหรือชี้แจงเหตุผลให้ผู้ทราบล่วงหน้าและผู้กู้ตกลงจะไม่เรียกร้องเงินหรือค่าเสียหายใดๆ จากบริษัท ทั้งนี้ การปรับลดวงเงินดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามรอบบัญชีหรือตามแต่ที่บริษัทเห็นสมควร ในกรณีที่บริษัทพิจารณาลดวงเงินสินเชื่อหรือไม่อนุมัติวงเงินสินเชื่อให้แก่ผู้กู้ ผู้กู้จะไม่มีสิทธิเบิกถอนสินเชื่อส่วนดังกล่าวจากบริษัทอีก ทั้งนี้ ไม่กระทบกับสินเชื่อที่ผู้กู้ได้เบิกถอนไปแล้ว ซึ่งผู้กู้จะต้องชำระคืนต้นเงินกู้และดอกเบี้ยค้างชำระ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ผู้กู้มีหน้าที่ต้องชำระให้แก่บริษัทรวมทั้งหนี้ทุกชนิดทุกจำนวนที่ผู้กู้มีต่อบริษัท

2.2 ในกรณีที่บริษัทพิจารณาทวงถอนจะทำการปรับเพิ่มวงเงินสินเชื่อให้กับผู้กู้ บริษัทจะขอความยินยอมจากผู้กู้ผ่านช่องทาง เช่น ใบแนะนำการชำระเงิน หรือ การส่งข้อความในรูปแบบ SMS หรือ ระบบตอบรับอัตโนมัติ (IVR) หรือ การขอความยินยอมผ่านช่องทางอื่น ทั้งนี้ หากบริษัทได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ทราบถึงวงเงินอนุมัติเพิ่มขึ้นและผู้กู้ได้เบิกถอนเงินกู้หรือทำการรายการโดยการใช้บัตรกดเงินสดที่ได้รับมอบจากบริษัทให้ถือว่าผู้กู้ได้ตกลงยินยอมกู้เงินจากบริษัทโดยไม่จำเป็นต้องมีการลงนามในเอกสารใดๆ อีก และให้ถือว่าเอกสารหรือหลักฐานการทำรายการเบิกถอนเงินกู้เป็นหลักฐานการกู้ และให้ถือว่าผู้กู้ได้รับเงินกู้ครบถ้วนเรียบร้อยแล้วและให้ถือว่าหลักฐานดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

2.3 ในกรณีที่บริษัทพิจารณาเปลี่ยนแปลงประเภทสินเชื่อแบบใดๆ ก็ตาม เมื่อบริษัทร้องขอ ผู้กู้จะต้องดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานรวมทั้งลงลายมือชื่อในเอกสารต่างๆ ตามที่บริษัทกำหนดให้เสร็จสิ้นเสียก่อนที่บริษัทจะดำเนินการอนุมัติเปลี่ยนแปลงให้แก่ผู้กู้ และให้ถือว่าหลักฐานดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

**อนึ่ง วงเงินสินเชื่อที่ผู้กู้สามารถใช้จ่ายเงินสดได้นั้น จะปรากฏตามวงเงินสินเชื่อที่ผู้กู้ได้รับจากบริษัทไม่ว่าขณะใดขณะหนึ่งและปรากฏอยู่บน “ใบแนะนำการชำระเงิน” ที่บริษัทจัดส่งให้แก่ผู้กู้ทุกเดือน**

3. ผู้กู้ตกลงว่าจะชำระเงินต้น ดอกเบี้ย ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมการใช้เงิน และเงินจำนวนใดก็ตามที่ต้องชำระภายใต้สัญญานี้คืนให้แก่บริษัทตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุในสัญญานี้ หรือเอกสารแนะนำการใช้บัตรกดเงินสด หรือใบแนะนำการชำระเงิน ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ โดยการผ่อนชำระเป็นงวดรายเดือนไม่น้อยกว่าจำนวนเงินขั้นต่ำที่ระบุไว้ในเอกสารดังกล่าว (ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ค่างวด”) ภายในระยะเวลาที่กำหนด ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

3.1 ชำระเป็นเงินสดให้แก่บริษัท ณ สำนักงานตัวแทนของบริษัท หรือสถานที่รับชำระที่บริษัทจัดให้บริการทั่วประเทศก่อนหรือภายในวันถึงกำหนดชำระรายงวด โดยจะต้องชำระภายในระยะเวลาทำการของวันทำงานปกติของบริษัทหรือตัวแทนของบริษัท หรือ

3.2 ชำระโดยวิธีการหักบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่ได้ตกลงและให้ความยินยอมไว้กับบริษัทและธนาคาร ในกรณีที่ผู้กู้ตกลงและให้ความยินยอมชำระหนี้ก่อนวันครบกำหนดชำระหนี้ในสัญญานี้โดยวิธีการหักเงินในบัญชีของผู้กู้ได้เนื่องจากตรงกับวันเสาร์/อาทิตย์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ผู้กู้ตกลงและยินยอมให้บริษัทหักเงินในบัญชีของผู้กู้ได้ในวันทำการก่อนวันเสาร์/วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือในวันทำการถัดไป ทั้งนี้ ผู้กู้ต้องเสียค่าบริการ ค่าธรรมเนียมใดๆ หรือค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการชำระเงิน ข้อ 3.1 หรือข้อ 3.2 รายละเอียดปรากฏในตารางข้อ 10 ของสัญญานี้หรือในอัตราซึ่งบริษัทจะได้แจ้งให้ทราบต่อไป และผู้กู้ตกลงให้บริษัทนำเงินที่ได้รับชำระจากผู้กู้ไปหักชำระหนี้ดังต่อไปนี้ตามลำดับ (ก) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ข) ค่าธรรมเนียมการทวงถาม ที่ถึงกำหนดชำระและค้างชำระ (ค) ค่าธรรมเนียมการใช้เงินที่ถึงกำหนดชำระและค้างชำระ (ง) ดอกเบี้ยที่ถึงกำหนดชำระและค้างชำระอยู่ (จ) เงินต้นที่ถึงกำหนดชำระและค้างชำระ และ (ฉ) เงินต้นคงค้างที่ยังไม่ถึง

กำหนด ทั้งนี้ ลำดับการชำระหนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามที่บริษัทเห็นสมควรโดยไม่ต้องบอกกล่าวให้ผู้ถูกรับล่วงหน้า หรือให้ความยินยอมแต่อย่างใด

3.3 ในกรณีบัญชีเงินฝากหรือวันที่ผู้กู้ได้รับเงินเดือนตามข้อ 3.2 ได้เปลี่ยนแปลงไปไม่ว่าโดยเหตุใดก็ตาม ผู้กู้ตกลงและยินยอมให้บริษัทเปลี่ยนแปลงการหักเงินบัญชีเงินฝากหรือวันที่ผู้กู้ได้รับเงินเดือนตามที่ผู้กู้ได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงนั้นๆ ทุกประการ

3.4 หากปรากฏในภายหลังว่า รอบบัญชีเงินเดือนของผู้กู้หรือตามวันที่ผู้กู้ได้รับเงินเดือนตามข้อ 3.3 เป็นวันหลังครบกำหนดชำระหนี้ในสัญญา ผู้กู้ตกลงและยินยอมให้บริษัทหักเงินในบัญชีในวันครบกำหนดชำระหนี้ในสัญญาหรือรอบบัญชีเงินเดือนของผู้กู้เดิมหรือตามวันที่ผู้กู้ได้รับเงินเดือนเดิมหรือตกลงจะชำระด้วยเงินสดผ่านช่องทางการรับชำระเงินตามที่บริษัทกำหนด

4. ผู้กู้สามารถใช้บัตรกดเงินสดซึ่งได้ออกโดยบริษัทไปทำการรับ เบิก ถอนหรือโอนเงินตามสถานที่ที่บริษัทกำหนดหรือเปิดบริการได้หรือการรอกรายละเอียดยอดของผู้กู้ลงในเอกสารตามที่บริษัทกำหนด ซึ่งผู้กู้ตกลงยินยอมชำระเงินค่าธรรมเนียมของการใช้บริการตามอัตราที่บริษัทได้กำหนดไว้จนครบถ้วน

5. ผู้กู้รับทราบและตกลงยินยอมว่า การอนุมัติประเภทสินเชื่อใดๆ เป็นสิทธิของบริษัทแต่เพียงผู้เดียวในการพิจารณาและอนุมัติสินเชื่อโดยไม่จำเป็นต้องชี้แจงเหตุผลหรือคืนเอกสารประกอบการสมัครใดๆ ให้แก่ผู้กู้ทั้งสิ้น

**6. ผู้กู้ยอมรับว่าบัตรกดเงินสดเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท และบริษัทมีสิทธิยกเลิกการใช้ ยึด เรียกคืน และ/หรือพักการใช้บัตรกดเงินสดชั่วคราวได้ โดยผู้กู้ไม่สามารถมอบหรือโอนบัตรกดเงินสดไปให้บุคคลอื่นได้รวมทั้งต้องเก็บรักษาทรัพย์สินประจำตัวให้เป็นความลับอยู่เสมอ และหากมีความเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้กู้ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ ผู้กู้ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว**

6.1 ในกรณีบัตรกดเงินสดสูญหายผู้กู้จะต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงเหตุการณ์ดังกล่าวด้วยวาจาผ่านทางลูกค้าสัมพันธ์หรือระบบตอบรับอัตโนมัติ (IVR) เพื่อกำหนดการระงับการใช้บัตรกดเงินสดและยกเลิกทรัพย์สินประจำบัตรกดเงินสดโดยบริษัทจะดำเนินการระงับการใช้บริการบัตรดังกล่าวภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 นาที นับแต่ที่บริษัทได้รับแจ้งและผู้กู้ไม่ต้องรับผิดชอบต่อการระงับที่เกิดขึ้นภายหลังครบระยะเวลาดังกล่าว เว้นแต่บริษัทตรวจสอบและพิสูจน์ได้ว่าการระงับดังกล่าวเกิดจากการกระทำของผู้กู้หรือผู้กู้มีส่วนรู้เห็น

7. บริษัทจะจัดส่งใบแจ้งหนี้หรือใบแจ้งยอดบัญชีแสดงรายการและยอดหนี้ที่ผู้กู้ต้องชำระคืนให้แก่บริษัทในแต่ละเดือนก่อนวันครบกำหนดชำระล่วงหน้า หากผู้กู้พบว่ามียารายการใดไม่ถูกต้องผู้กู้ต้องมีหนังสือแจ้งข้อผิดพลาดมายังบริษัทภายใน 10 วันทำการนับแต่วันที่ผู้กู้ได้รับใบแจ้งยอดบัญชี หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวผู้ตกลงให้ถือว่ายอดหนี้ที่ปรากฏในแต่ละเดือนนั้นถูกต้องมีผลผูกพันผู้กู้ที่จะต้องชำระคืนให้แก่บริษัทต่อไป ผู้กู้จะยกเหตุที่ไม่ได้รับใบแจ้งหนี้หรือใบแจ้งยอดบัญชีเป็นเหตุไม่ชำระหนี้ไม่ได้ หากผู้กู้ไม่ได้รับใบแจ้งยอดหนี้หรือใบแจ้งยอดบัญชีในงวดการชำระใด ผู้กู้ต้องติดต่อสอบถามยอดจากบริษัทหรือจากระบบอื่นใดที่บริษัทกำหนดหรือให้บริการเพื่อชำระยอดตามหนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้กับบริษัทตรงตามกำหนด ทั้งนี้ผู้กู้มีสิทธิขอเปลี่ยนแปลงการขอรับใบแจ้งหนี้หรือใบแจ้งยอดบัญชีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์กับบริษัทได้ โดยผู้กู้ต้องแจ้งความประสงค์ขอรับใบแจ้งหนี้หรือใบแจ้งยอดบัญชีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กับบริษัททราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน

**8. กรณีต่อไปนีให้ถือว่าเป็นเหตุแห่งการผิดสัญญาหรือเหตุแห่งการบอกเลิกสัญญา**

8.1 ผู้กู้ไม่ชำระหนี้ให้ถูกต้องครบถ้วนหรือผิดนัดชำระหนี้งวดใดๆ หรือผิดข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญานับนี้ หรือ

8.2 ผู้กู้มอบเอกสารหรือหลักฐานใดๆ ให้ไว้แก่บริษัท มีข้อความอันเป็นเท็จหรือเป็นเอกสารปลอม หรือแสดงพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริตต่อบริษัท หรือไม่มีผลบังคับตามกฎหมายไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ทั้งที่มีอยู่ในขณะนั้น หรือที่จะมีต่อไปในภายหน้า หรือ

8.3 เมื่อมีเหตุอันควรเชื่อว่าผู้กู้ไม่อาจชำระหนี้ใดๆ ที่มีอยู่กับบริษัทให้เสร็จสิ้นได้เช่น ผู้กู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือ ถูกฟ้องล้มละลาย หรือ

8.4 เมื่อผู้กู้ถูกบังคับคดี ถูกยึดหรืออายัดทรัพย์ หรือยอมให้ถูกยึดหรืออายัดทรัพย์ตามกฎหมายหรือคำพิพากษา หรือ

8.5 ผู้กู้ตกเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือตกเป็นบุคคลว่างงาน เป็นต้น ในกรณีที่มิเหตุแห่งการผิดสัญญาหรือเหตุแห่งการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด หากเป็นกรณีที่ผู้กู้สามารถแก้ไขได้ บริษัทจะส่งหนังสือบอกกล่าวให้ผู้กู้แก้ไขเหตุดังกล่าวให้เสร็จสิ้นไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ได้รับหนังสือบอกกล่าวหรือถือว่าได้รับหนังสือบอกกล่าวหากผู้กู้ไม่แก้ไขเหตุผิดสัญญาให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาตามหนังสือบอกกล่าว บริษัทมีสิทธิเลิกสัญญาได้ ทั้งนี้ ผู้กู้ที่มีอายุครบ 60 ปี บริบูรณ์ บริษัทมีสิทธิระงับวงเงินสินเชื่อก็ได้

9. บริษัทจะส่งคำบอกกล่าวตามกฎหมายหรือตามสัญญากำหนดให้ส่งคำบอกกล่าวเป็นหนังสือโดยการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้แก่ผู้กู้ เว้นแต่กรณีผู้กู้มีความประสงค์จะขอรับคำบอกกล่าวเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ผู้กู้ต้องแจ้งเป็นหนังสือหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้บริษัททราบ

9.1 กรณีการแจ้ง การติดต่อ หรือบอกกล่าวทั่วไป แจ้งข่าวสาร การติดตามทวงถามหนี้ การเสนอผลิตภัณฑ์ การเสนอบริการ ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่นใดตามสัญญานี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ รวมถึงเอกสารอื่น ๆ ของบริษัทจะส่งไปยังผู้กู้ไม่ว่าจะโดยบุคคลนำส่ง ทางไปรษณีย์ โทรศัพท โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ข้อความสั้น (SMS) หรือวิธีการติดต่อสื่อสารอื่นใด

โดยการจัดส่งข้างต้นจะส่งไปตามที่อยู่ ข้อมูลสถานที่ติดต่อที่ผู้กู้ให้ไว้ในสัญญาหรือที่อยู่ที่อยู่ผู้กู้ได้แจ้งการเปลี่ยนแปลง ครั้งหลังสุดให้ถือว่าบริษัทได้แจ้ง บอกรู้แล้ว และ/หรือจัดส่งเอกสารดังกล่าวนั้นโดยชอบแล้ว และให้ถือว่าผู้กู้ได้รับแจ้ง คำบอกกล่าว และ/หรือเอกสารนั้นไว้โดยชอบแล้วด้วยเช่นกัน ส่วนบรรดาคำบอกกล่าวหรือการติดต่อของผู้กู้ที่จะมีไปยัง บริษัทจะต้องทำเป็นหนังสือส่งไปยังสำนักงานของบริษัทตามที่ระบุไว้ด้านหน้าของสัญญานี้

**10. ผู้กู้ตกลงยินยอมชำระอัตราดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมใดๆ และค่าใช้จ่ายต่างๆตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้ให้แก่บริษัท**

1. ดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมใดๆ ดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ หรือค่าธรรมเนียมใดๆ (อัตราต่ำสุดถึงอัตราสูงสุด) 19.8 % ถึง 25 % ต่อปี (สินเชื่อหมุนเวียน) ดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ หรือค่าธรรมเนียมใดๆ (อัตราต่ำสุดถึงอัตราสูงสุด) 16.44 % ถึง 25 % ต่อปี (สินเชื่อผ่อนชำระ)	
2. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่หน่วยงานราชการ : ค่าอากรแสตมป์ 1 บาท ทุกๆ เงินกู้ 2,000 บาท หรือเศษของเงินกู้ 2,000 บาท	
3. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่หน่วยงานภายนอกหรือบุคคลอื่น :	3.4 ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ สูงสุด 100 บาท/งวด
3.1 ค่าใช้จ่ายในการชำระเงิน	3.5 ค่าใช้จ่ายในการถอนเงินจากตู้ ATM
ชำระที่เคาน์เตอร์ของธนาคาร 10-30 บาท/ครั้ง	ร.กสิกรไทย/ร.กรุงไทย/ร.กรุงเทพ/ร.ออมสิน/ ร.กรุงศรีอยุธยา/ร.ไทยพาณิชย์ 13 บาท/ครั้ง
ชำระผ่านเครื่อง ATM 10-30 บาท/ครั้ง	3.6 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ e-KYC
ชำระที่จุดบริการรับชำระ 10-30 บาท/ครั้ง	(ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล)
ชำระผ่านระบบอินเทอร์เน็ต 10-30 บาท/ครั้ง	ค่าธรรมเนียมพิสูจน์และยืนยันตัวตนผ่าน NDID Platform สูงสุดไม่เกิน 100 บาท/ครั้ง
ชำระโดยหักผ่านบัญชีธนาคาร 5-10 บาท/ครั้ง	ค่าธรรมเนียมทำรายการ สูงสุดไม่เกิน 21 บาท/รายการ
ชำระผ่านโมบาย แอปพลิเคชัน 5-15 บาท/ครั้ง	ค่าธรรมเนียมผ่าน NDID Platform
3.2 ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบข้อมูลเครดิต (ขึ้นอยู่กับผลการตรวจสอบข้อมูลเครดิต) ไม่เกิน 12 บาท/ครั้ง	4. ค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนในการดำเนินงานของบริษัท:
3.3 ค่าใช้จ่ายกรณีเงินในบัญชีไม่พอจ่ายสูงสุด (กรณีชำระหนี้โดยการหักบัญชีสถาบันการเงินอื่น) 2.5-10 บาท/ครั้ง	4.1 ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ สูงสุด 100บาท/งวด
	4.2 ค่าออกบัตรใหม่กรณีหาย/ชำรุด (กรณีใช้บัตรในการเบิกถอน) 100 บาท/ครั้ง
	4.3 ค่าพอร์ทัลประจำตัวบัตรใหม่ - บาท/ครั้ง
	ทดแทนรหัสเดิม (กรณีใช้บัตรในการเบิกถอน)
	4.4 ค่าพอตรวจสอบรายการ 100 บาท/ครั้ง

**10.1 ผู้กู้ยินยอมชำระค่าฤชาธรรมเนียม ค่าทนายความ ที่บริษัทต้องเสียไปจากการดำเนินคดีต่อผู้กู้ในทุกกรณี**

**11. กรณีผู้กู้เปลี่ยนแปลงที่อยู่ เบอร์ติดต่อ สถานที่ส่งเอกสาร สถานที่ทำงาน หรือ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ปรากฏในใบสมัครสินเชื่อหรือสัญญานับนี้ หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้กู้ตามที่ได้ระบุในใบสมัครหรือสัญญานับนี้ ผู้กู้ต้องแจ้งให้บริษัททราบนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง และให้ถือว่าการแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นสาระสำคัญของสัญญานี้ ทั้งนี้ หากผู้กู้ไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือบริษัทไม่สามารถติดต่อผู้กู้ได้ โดยบริษัทได้พยายามติดต่อตามสมควรแล้ว ผู้กู้ตกลงยินยอมให้บริษัทสืบค้นข้อมูลการเปลี่ยนแปลง ที่อยู่ เบอร์ติดต่อ พร้อมทั้งตกลงให้บริษัทจัดส่งเอกสารให้กับผู้กู้ตามภูมิลำเนาของผู้กู้**

**12. ผู้กู้ตกลงยินยอมให้บริษัทนำส่งข้อมูลเครดิตของผู้กู้ อันได้แก่ ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลสินเชื่อ คำขออนุมัติ และเอกสารประกอบอื่นๆ รวมทั้งประวัติการชำระหนี้ การผิดนัด และธุรกรรมอื่นใดอันเกี่ยวกับเงินกู้ตามคำขอนี้ ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลที่มีอยู่ในขณะนี้และ/หรือที่จะมีต่อไปภายหน้าให้แก่บริษัทข้อมูลเครดิตและ/หรือผู้ใช้บริการของบริษัทข้อมูลเครดิต และในการแจ้งให้ผู้กูทราบ และในการนำส่งข้อมูลครั้งใด รวมทั้งการนำส่งข้อมูลเพิ่มเติมไปยังบริษัทข้อมูลเครดิต บริษัทจะแจ้งให้ผู้กูทราบไม่น้อยกว่าปีละหนึ่งครั้งโดยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้ (ก) โดยไปรษณีย์ซึ่งได้ส่งไปตามที่อยู่ หรือสถานที่ติดต่อของผู้กูตามคำขอนี้ หรือที่ได้แจ้งเปลี่ยนแปลงเป็นหนังสือให้บริษัททราบหรือ (ข) โดยการแจ้งเป็นหนังสือไปพร้อมกับหรือเป็นส่วนหนึ่งในใบแจ้งหนี้ซึ่งได้ส่งไปตามที่อยู่หรือสถานที่ติดต่อของผู้กูตามคำขอนี้ (ค) โดยวิธีการอื่นใดที่ผู้กูได้รับทราบด้วยการลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ (ง) โดยจัดส่งเป็นรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโดยวิธีการอื่นใดที่ผู้กูและบริษัทได้รับทราบและตกลงกัน**

**13. กรณีบริษัทจะดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ อาทิ ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมใดๆ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ของสัญญานับนี้ตามความเหมาะสมและให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานับนี้ โดยบริษัทจะแจ้งให้ผู้กูทราบโดยการประกาศที่สาขา หรือ Website ของบริษัทหรือหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทย หรือทางไปรษณีย์ ยกเว้นการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยใด ๆ หรือการเปลี่ยนแปลงใดทำให้ผู้กูเสียประโยชน์**

บริษัทจะแจ้งโดยไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้ผู้ถูกราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และให้ถือว่าผู้ผู้ได้รับแจ้งตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือดังกล่าว เว้นแต่ในกรณีเร่งด่วน บริษัทจะแจ้งทางจดหมายหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือประกาศทางหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทยล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และในกรณีที่บริษัทแจ้งโดยประกาศทางหนังสือพิมพ์นั้น บริษัทจะแจ้งเป็นหนังสืออีกครั้งหนึ่งไปยังผู้ถูกราบ ทั้งนี้ หากผู้ถูกราบมีความประสงค์จะขอรับคำบอกกล่าวเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ถูกราบต้องแจ้งเป็นหนังสือหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้บริษัททราบ

14. ผู้ถูกราบตกลงว่าการที่บริษัทยอมผ่อนผันแก่ผู้ถูกราบในการปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาหรือผ่อนเวลาให้แก่ผู้ถูกราบ ไม่ถือว่าการการละสิทธิ หรืออำนาจอย่างใดๆ ของบริษัทภายใต้สัญญานี้

15. บริษัทมีสิทธิในการโอนสิทธิเรียกร้องตามสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บุคคลภายนอก โดยส่งคำบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ถูกราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งงวดของการชำระเงินค่างวดหรือสามสิบวันก่อนการโอนสิทธิดังกล่าวมีผลบังคับ

16. ในกรณีที่ผู้ผู้ผิดนัดชำระหนี้หรือผิดสัญญา บริษัทขอสงวนสิทธิในการจัดส่งข้อมูลภาระหนี้ของผู้ถูกราบให้แก่บริษัทติดตามทวงถามหนี้ที่เป็นคู่สัญญากับบริษัท เพื่อกำหนดติดตามทวงถามหนี้จากผู้แทนบริษัทได้

17. ผู้ถูกราบตกลงและยินยอมให้บริษัทใช้โปรแกรมสำหรับอ่านบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถูกราบเพื่อเป็นการยืนยันตัวบุคคลและตรวจสอบความถูกต้อง รวมทั้งยินยอมให้ทำการบันทึกข้อมูลจากบัตรดังกล่าวด้วย

18. ในกรณีที่บริษัทมีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถูกราบไว้ หากบริษัทจะนำข้อมูลนั้นไปเปิดเผยให้บุคคลที่สาม บริษัทจะกระทำต่อเมื่อได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ถูกราบก่อนเป็นกรณีรายครั้งไป โดยผู้ถูกราบมีสิทธิจะให้ความยินยอมหรือไม่ก็ได้ และหากให้ความยินยอมไปแล้วผู้ถูกราบมีสิทธิถอนความยินยอมดังกล่าวเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

19. หากข้อสัญญาข้อใดข้อหนึ่งภายใต้สัญญาฉบับนี้ไม่สมบูรณ์ตกเป็นโมฆะ หรือขัดต่อกฎหมาย หรือไม่อาจบังคับได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือว่าข้อสัญญาหรือข้อกำหนดที่ไม่เป็นโมฆะนั้นแยกออกจากส่วนที่เป็นโมฆะได้โดยยังคงมีผลใช้บังคับกับผู้ถูกราบและบริษัทตามกฎหมายต่อไปจนกว่าผู้ถูกราบจะชำระหนี้ให้แก่บริษัทจนครบถ้วนข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้สินเชื่อฉบับนี้

ผู้ถูกราบได้อ่านและเข้าใจข้อกำหนดและเงื่อนไขฉบับนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่า ถูกต้องตรงตามเจตนาและความประสงค์ของผู้ถูกราบประการและผู้ถูกราบได้ลงลายมือชื่อไว้ในสัญญานี้เพื่อเป็นหลักฐานสำคัญให้แก่บริษัท



# เอกสารแนะนำการใช้บัตรกดเงินสดยูเมะพลัส

## บัตรกดเงินสดยูเมะพลัส (Umay+)

Umay+ อ่านว่า “ยูเมะพลัส” คือ การให้บริการสินเชื่อหมุนเวียนผ่านบัตรกดเงินสดยูเมะพลัส ท่านสามารถใช้บัตรฯ ในการกดเงินสดหรือผ่อนสินค้าตามต้องการ ภายในวงเงินสินเชื่อที่ท่านได้รับ ซึ่งหากมีการชำระคืน ยอดวงเงินจะหมุนเวียนเพิ่มกลับมาในบัตรฯ ให้กดใช้ได้อีก

## รูปแบบบัตรกดเงินสดยูเมะพลัส

### บัตรกดเงินสดยูเมะพลัส Virtual



### ขั้นตอนการเปิดใช้บัตรกดเงินสดยูเมะพลัส Virtual

ผ่าน Umay+ Application

- เมื่อลูกค้าได้รับข้อความ SMS แจ้งผลผ่านการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว
- กรณีลูกค้าลงทะเบียน Umay+ Application ต้องใช้เฉพาะ: Internet 3G/4G/5G เท่านั้น (ไม่สามารถใช้ Wifi ได้)
  - ลูกค้ากรอกหมายเลขบัตรประชาชน / วันเดือนปีเกิด จากนั้น กดถัดไป
  - ระบบจัดส่ง OTP ไปยังเบอร์โทรศัพท์มือถือของลูกค้า ที่แจ้งไว้กับบริษัทฯ ให้ทำการกรอก OTP ที่ได้รับ
  - ลูกค้าตั้งชื่อใช้งาน Username / ตั้ง Password
  - การสร้าง Username จะต้องเป็น 8-15 อักษร กำหนดเป็นภาษาอังกฤษและตัวเลข ห้ามอักษรพิเศษ โดยตัวเล็กและใหญ่มีค่าเท่ากัน
  - การสร้าง Password จะต้องเป็น 8-15 อักษร กำหนดเป็นภาษาอังกฤษและตัวเลข ห้ามอักษรพิเศษ โดยตัวเล็กและใหญ่มีค่าไม่เท่ากัน และบังคับต้องมีทั้งตัวอักษรตัวใหญ่อย่างน้อย 1 ตัว อักษรตัวเล็กอย่างน้อย 1 ตัว และตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัว และห้ามใช้ชื่อใช้งานเป็นส่วนหนึ่งของรหัสผ่าน
  - ระบบจะให้ลูกค้าสร้างรหัส PIN จำนวน 6 หลัก
  - เลือก เปิดหรือปิด การใช้งาน Face ID / Touch ID ใช้ในการ Log in Umay+ Application (การใช้งาน Face ID / Touch ID ขึ้นอยู่กับอุปกรณ์ที่รองรับ)
  - ลูกค้าลงทะเบียน Log in Umay+ Application เสร็จสมบูรณ์
  - ระบบ Pop up ข้อความ "ลูกค้าเปิดใช้งานบัตรก่อนใช้งาน" ลูกค้า กด ตกลง
- การเปิดใช้งานบัตร Virtual Card
  - ลูกค้ากด "เปิดใช้งานบัตร"
  - ลูกค้าใส่ข้อมูลหมายเลขบัตรประชาชน/วันเดือนปีเกิด แล้วกดถัดไป
  - ระบบส่งรหัส OTP ไปยังมือถือลูกค้าที่แจ้งไว้กับบริษัทฯ ลูกค้าทำการกรอกรหัส OTP แล้วกดยืนยัน
  - ลูกค้าทำขั้นตอนการเปิดใช้งานบัตรสำเร็จ

### บัตรกดเงินสดยูเมะพลัส

### ขั้นตอนการเปิดใช้บัตรกดเงินสดยูเมะพลัส



- โทร 0-2695-0444
- กดหมายเลข 16 หลัก ตามที่ปรากฏบนบัตรฯ
- ระบบจะทวนหมายเลขบัตรฯ ยืนยัน กด 1, แท้โทร กด 2
- ใส่รหัสอนุมัติ 4 หลัก ที่ได้รับทาง SMS
- กด วัน เดือน ปีเกิด 8 หลัก เช่น เกิด 1 ม.ค. 2520 ให้ใส่ 01012520
- กดยืนยันวันเกิด (จันทร์ - อาทิตย์)
- กดหมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก
- สร้างรหัสส่วนตัว (PIN) 4 หลัก
- กดยืนยันรหัส (PIN) 4 หลัก อีกครั้ง

หมายเหตุ: ลูกค้าได้รับสิทธิในการใช้บัตรฯ และรหัสส่วนตัว (PIN) 4 หลัก เพียงผู้เดียว โปรดเก็บรักษาบัตรฯ และรหัสส่วนตัว (PIN) 4 หลัก ไว้ด้วยความลับส่วนตัวเท่านั้น ลูกค้าไม่สามารถมอบหรือโอนบัตรฯ ให้บุคคลอื่นได้ หากเกิดความเสียหายขึ้น ลูกค้าจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

### ตัวอย่างแสดงการใช่วงเงินในบัตรฯ เมื่อมีการเบิกถอนและชำระคืน

วงเงินสินเชื่อ 10,000 บาท	กดเงินสด 4,000 บาท	ชำระคืน 2,000 บาท	กดเงินสดเพิ่ม 5,000 บาท
วงเงินสินเชื่อ คงเหลือ 10,000 บาท	วงเงินสินเชื่อ คงเหลือ 6,000 บาท	วงเงินสินเชื่อ คงเหลือ 8,000 บาท	วงเงินสินเชื่อ คงเหลือ 3,000 บาท
	เงินต้นคงค้าง 4,000 บาท	เงินต้นคงค้าง 2,000 บาท	เงินต้นคงค้าง 7,000 บาท

หมายเหตุ: ตัวเลขที่แสดงยังไม่รวมดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมการใช่วงเงิน

#### คำอธิบายเพิ่มเติม

- วงเงินสินเชื่อ หมายถึง ยอดวงเงินสินเชื่อทั้งหมดที่ได้รับการอนุมัติ
- วงเงินสินเชื่อคงเหลือ หมายถึง ยอดวงเงินสินเชื่อที่สามารถเบิกถอนเงินสดหรือผ่อนสินค้าได้
- เงินต้นคงค้าง หมายถึง ยอดวงเงินสินเชื่อที่ใช้ไปแล้วและยังไม่ถึงกำหนดชำระคืน

### วิธีการอายัดบัตรฯ

กรณีบัตรฯ สูญหาย ท่านสามารถดำเนินการอายัดบัตรฯ ผ่านระบบโทรศัพท์ตอบรับอัตโนมัติ (IVR) ดังนี้

- โทร. 0-2695-0000
- เลือกเมนู อายัดบัตรฯ (กด 31)
- กดหมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก แล้วตามด้วยเครื่องหมาย #
- กด 1 เพื่อยืนยันการอายัดบัตรฯ

หมายเหตุ: ในกรณีบัตรฯ สูญหาย ลูกค้าจะต้องแจ้งให้บริษัทฯ กรณแจ้งเหตุการณ์ดังกล่าวด้วยวงเงินผ่านฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ หรือระบบโทรศัพท์ตอบรับอัตโนมัติ (IVR) เพื่อแจ้งการอายัดบัตรฯ และยกเลิกรหัสบัตรฯ (PIN) โดยบริษัทฯ จะดำเนินการระงับการให้บริการบัตรฯ ดังกล่าว ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 นาที นับแต่ที่บริษัทฯ ได้รับแจ้ง และลูกค้าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการกระทำที่คิดขึ้นภายหลังครบระยะเวลาดังกล่าว เว้นแต่บริษัทฯ ตรวจสอบ และพิสูจน์ได้ว่า การกระทำดังกล่าวเกิดจากการกระทำของลูกค้า หรือลูกค้ามีส่วนรู้เห็น

## การเบิกถอนเงินสด

### บริการสั่งเงินโอนเข้าบัญชี

บริการโอนเงินเข้าบัญชีพร้อมเพย์หลังจากได้รับการอนุมัติ

- ลูกค้าสามารถรับเงินผ่านบัญชีพร้อมเพย์ ที่ผูกด้วยเลขบัตรประชาชนทันที หลังจากที่ได้รับการอนุมัติ



บริการสั่งเงินผ่าน Umay+ Application และ Umay+ LINE Connect

- ฟรีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร
- ยอดเบิกถอนขั้นต่ำสำหรับบริการสั่งเงินโอนเข้าบัญชี ตั้งแต่ 500 บาท ขึ้นไป
- ใช้บริการได้ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง
- ท่านสามารถทำรายการสั่งเงินโอนเข้าบัญชีและรับเงินทันทีหลังจากทำรายการสำเร็จ
  - สามารถรับเงินเข้าบัญชีธนาคารได้ทุกรายการ
  - สามารถรับเงินเข้าบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกด้วยเลขที่บัตรประชาชน (ผ่าน Umay+ Application เท่านั้น)



บริการสั่งเงินโอนเข้าบัญชีผ่าน Umay+ Application



บริการสั่งเงินโอนเข้าบัญชีผ่าน Umay+ LINE Connect

### บริการถอนเงินสดผ่าน ATM

บริการกดเงินไม่ใช้บัตร\* หรือ เบิกถอนเงินสดด้วยบัตรกดเงินสดยูเมะพลัส

- ถอนเงินสดจากตู้ ATM ของธนาคารอื่น ๆ



- ช่วงเวลาให้บริการเวลา 6.30 – 23.00 น. ยกเว้นตู้ ATM ธนาคารกสิกรไทย เวลา 6.30 – 22.00 น.
- ค่าธรรมเนียมในการถอนเงินสด 13 บาท/ครั้ง
- ถอนเงินสดขั้นต่ำได้ตั้งแต่ 100 บาทขึ้นไป และวงเงินสูงสุดในการเบิกแต่ละครั้งจะขึ้นอยู่กับวงเงินสูงสุดในการเบิกจ่ายจากเครื่อง ATM ของธนาคารที่ท่านใช้บริการ หรือตามวงเงินคงเหลือในบัญชี
- ถอนเงินสดจากตู้ ATM ยูเมะพลัส (เฉพาะสาขาที่ให้บริการ)
  - ฟรีค่าธรรมเนียมในการถอนเงินสดที่ตู้ ATM ยูเมะพลัส
  - ไม่จำกัดจำนวนครั้งของการถอนเงินสดในแต่ละวัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับวงเงินที่ได้รับการอนุมัติและวงเงินคงเหลือ
  - ถอนเงินสดขั้นต่ำได้ตั้งแต่ 20 บาทขึ้นไป สูงสุดไม่เกิน 100,000 บาท หรือรณบัตร (ทุกมูลค่า) ไม่เกิน 100 ใบหรือตามวงเงินคงเหลือในบัญชี

\*หมายเหตุ: ทำรายการได้ที่ตู้ ATM Umay+, ธนาคารกสิกรไทย, ธนาคารไทยพาณิชย์, ธนาคารกรุงเทพระดับสาขา

### ช่องทางการชำระเงิน

ท่านสามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการชำระเงินได้ที่ ตารางอัตราดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมใดๆ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ในข้อกำหนด และเงื่อนไขของสัญญาสินเชื่อหมุนเวียน ข้อ 10. หรือทาง Umay+ Application

### ช่องทางการศึกษาคู่มือเพิ่มเติม โดยการสแกนที่ QR Code

ข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญาสินเชื่อหมุนเวียน



ตารางข้อมูลของผลิตภัณฑ์สินเชื่อ



เงื่อนไขการให้บริการรับเอกสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์



นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



### ช่องทางการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว

กรณีที่ท่านมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเบร็ดติดต่อ, สถานที่ส่งเอกสาร, ที่อยู่ที่บ้าน, สถานที่ทำงาน หรือข้อมูลการติดต่ออื่น ๆ กรุณาติดต่อปรึกษา เพื่อทำการปรับปรุงข้อมูล โดยท่านสามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ ได้ดังนี้

- Umay+ Application
- ติดต่อสาขายูเมะพลัส(ใกล้บ้านท่าน)
- ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ โทร. 0-2695-0000
- Website: www.umayplus.com
- e-mail: cs@easybuy.co.th
- ทางไปรษณีย์ ถึงฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์



### บริการธุรกรรมทางการเงินผ่านแอปพลิเคชัน

บริการทางการเงินรูปแบบใหม่จากบัตรกดเงินสดยูเมะพลัส ที่จะเชื่อมต่อทุกความต้องการทางการเงินของท่าน ให้สะดวก ง่ายดาย และมั่นใจได้ ด้วยระบบความปลอดภัยที่ได้มาตรฐานกับบริการของเราผ่าน

#### Umay+ Application

ท่านสามารถ Download Umay+ Application



#### Umay+ LINE Connect

ลงทะเบียนผูกบัญชีบัตรกดเงินสดยูเมะพลัส ผ่าน Umay+ LINE Connect เพียงครั้งเดียวใช้บริการได้ทันที



สแกน QR Code



ค้นหา @umayplus ใน LINE Application

### อัตราดอกเบี้ย และค่าธรรมเนียม

ท่านสามารถศึกษาข้อมูลรายละเอียด เกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมใดๆ และค่าใช้จ่ายตามที่ได้จ่ายไปจริง และพอมสมควรแก่เหตุเกี่ยวกับสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ

โดยสแกน QR CODE นี้



### ตัวอย่างการคำนวณอัตราดอกเบี้ย

วิธีการคิดดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมในการใช้วงเงิน กรณีเบิกถอนเงินสด ตัวอย่าง : ลูกค้าถอนเงินสด วันที่ 19 ส.ค. จำนวน 10,000 บาท กำหนดวันชำระเงินคือ วันที่ 2 ของเดือน ยอดชำระจำนวน 300 บาท



โดยสแกน QR CODE นี้



### ช่องทางการติดต่อ



Umay+ Website

Facebook Umay+ Official

Umay+ Application

โทร. 0-2695-0000  
อาคาร สาขา ก ชั้น 10 เลขที่ 1818 ถนนเพชรบุรี แขวงมีนาคะสิ นเขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

### ช่องทางการติดตามข่าวสาร

Umay+ Official, umayplusofficial, @umayplus, Umayplus, @umayplusofficial